

Umsóknarblað til ferðastudning til verkætlanir

Lesið vegleiðingina áðrenn tygum útfylla umsóknarblaðið

Navn og bústaður

(Nýtið penn og skrivið týðiligt)

Navn			
Bústaður í lestrarlandinum		Bústaður í Føroyum	
Fartelefon			
Føðistaður	P-tal (føroyskt)	Teldupostadressa	

Útbúgving

Útbúgvingarstovnur og útbúgvingarbústaður		Heimasíða hjá útbúgvingarstovni
Nágreiniligt útbúgvingarheiti – bæði heiti og støði		
Ásett lestrartíð	Útbúgving byrjað (dagur, mánaður og ár)	Útbúgving væntandi liðug (dagur, mánaður og ár)

Aðrar inntøkur

		(her skal svarast ja ella nei)
Er meira enn ½ av samlaðu útbúgvingartíðini lønt?	<input type="checkbox"/>	ja <input type="checkbox"/> nei

Útgjald av stuðli

Peningastovnur til útgjalding av ferðastudningi:	_____
Skrásetingarnr. og kontunr.:	_____

Verkætlan

Verkætlan byrjað:	Verkætlan liðug:
Lýsing av verkætlanini: (viðlegg skjøl um neyðugt)	

Skjøl og viðmerkingar

Viðlögð skjøl	Viðmerkingar
---------------	--------------

Váttan frá skúla

Lærustovnurin váttar hervið, at umsøkjari er við í eini verkætlan, ið er partur av útbúgvingini og sum er góðkend av lærustovninum. Við einari verkætlan skilst:	
1) Størri uppgáva í sambandi við hægri lesnað. Talan skal verða um kanningarferð í sambandi við høvuðsuppgávu ella størri ritgerð, ið er kravdur partur av lestri, ið telur í minsta lagi 10 ects,	
2) starvsvenjing í minsta lagi 2 vikur, ella	
3) upphald á øðrum lærustovni herundir skiftislestur	
_____	_____
Dagfesting	Undirskrift og stempul
Skal undirskrivast av leiðsluni / <i>To be signed and stamped by the chair of the department or by whomever is in charge of academic affairs.</i>	

Persónlig váttan

Eg vátti undir trúnaðartreytum, at tær her givnu upplýsingar eru rættar, og at eg lúki treytirnar í punkti 3 í "Vegleiðing Ferðastudningur til verkætlanir"	
_____	_____
Dagfesting	Undirskrift/stempul